



# **СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН “КРАСНА ПОЛЯНА”**

1330 гр. София, район “Красна поляна”, ул. “Освобождение” №25, тел. 02 9217237, факс 02 8284883,  
[www.krasnapoliana.com](http://www.krasnapoliana.com)

---

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**

**ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Текуща поддръжка на улична мрежа и пътни съоръжения на територията на район  
„Красна поляна” – Столична община за 2020г.”**

*София, 2020г.*

## **I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Кметът на Район „Красна поляна” – Столична община, със седалище: гр. София, ул. „Освобождение“ № 25, електронен адрес: <http://krasnapolyana.bg/>

### **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „публично състезание” на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 19, ал. 1, чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки, която е вид процедура за възлагане на обществени поръчки и всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

### **3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на настоящата поръчка са дейности по извършване на текущ ремонт и поддръжка на уличната мрежа и пътните съоръжения на територията на Столична община район „Красна поляна”, в т.ч. банкети, тротоари и асфалтови настилки по уличната мрежа.

### **4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обектът на позицията е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Съгласно Общия терминологичен речник – CPV е с код 452331120 „Строителни и монтажни работи на пътища“.

Подробно описание на дейностите за изпълнение на поръчката се съдържат в Техническите спецификации от настоящата документация за участие.

### **5. ФИНАНСИРАНЕ**

Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община – район „Красна поляна” за 2020г.

### **6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 400 000 лева без вкл. ДДС.

Посочената стойност е индикативна и не задължава Възложителя да заяви извършването на всички видове дейности в посочения обем. Възложителят може да заяви видовете дейности, в зависимост от конкретната необходимост и в рамките на прогнозната стойност.

### **7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Всички плащания се извършват по банков път и съгласно приложения към документацията проект на договор.

### **8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **8.1. Място на изпълнение на поръчката.**

Дейностите предмет на настоящата поръчка ще бъдат изпълнявани на територията на район „Красна поляна” – Столична община.

#### **8.2. Срок за изпълнение на поръчката.**

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или до провеждане на конкурс и сключване на договор за изпълнение на

дейностите от страна на Столична община, което от условията настъпи първо, но не по-късно от 31.12.2020г.

## **9. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции. Варианти на офертите не се приемат.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ- Изисквания към изпълнението\***

Техническите спецификации са публикувани на отделен файл към документацията за участие в настоящата процедура.

***\*ВАЖНО! Посочените „Изисквания към изпълнението“ следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП!***

*В случай, че в Техническите спецификации или в други части от документацията за участие в настоящата процедура се съдържат продукти, които са характеризирани чрез посочването на конкретен процес, търговска марка, модел, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица /участници в процедурата/ или продукти, то това обозначение следва да се чете и разбира „или еквивалент“.*

***Забележка:*** *Навсякъде в техническата спецификация, където е използван конкретен стандарт, тип, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се има предвид и еквивалент на същите.*

## **2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

**1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**5.** е установено, че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

**б)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**2.2.** Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или

кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

**2.3.** В случаите по т. 2.2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

**2.4.** Основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2 се прилагат до изтичането на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието. Основанието по т. 5, предложение първо се прилага до изтичане на три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по по т. 5, предложение първо. Основанието по т. 6 – три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 6.

**2.5.** Условието на т. 2.1 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.6. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

**1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.** доказано е, че е виновен за изпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

**2.7.** Условието на т. 2.6 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.8.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществената поръчка.

**2.9. Възложителят отстранява от участие участник:**

- за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- по отношение на когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

- който, след покана от страна на Възложителя, откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност;

- чието Техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя;

- чието Ценово предложение не отговаря на изискванията на Възложителя и/или по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън пликата „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:**

**3.1.1.** Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета категория, втора група, а за чуждестранни лица – да бъде вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата – членка, в която е установен.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Документът, с който се доказва изискването е Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (заверено копие)\*. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

#### **3.2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:**

**3.2.1.** За последните три приключили финансови години всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (дейност с предмет ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на пътни съоръжения), изчислен на база годишните обороти, в размер на 400 000 лева, от които 400 000 лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с критерия за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Документите, с които се доказват поставените изисквания са, както следва: удостоверения от банки; годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (заверено копие)\*.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

#### **3.3. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:**

**3.3.1.** Всеки участник трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните пет години от датата на подаване на офертата. Под дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката се разбират дейности с предмет ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на пътни съоръжения.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.\*

**3.3.2.** Всеки участник трябва да разполага със собствено или наето по договор с трето лице техническо оборудване (строителна механизация) за изпълнение на поръчката:

№	Вид на оборудването (строителна механизация)	Количество/брой
1.	Асвалторазтилаг	1 брой
2.	Двубандажен валяк - над 8 тона	1 брой
3.	Валяк – 3,5 тона	1 брой
4.	Асфалтова фреза	1 брой
5.	Фугорез	1 брой
6.	Трамбовка	1 брой
7.	Мини челен товарач	1 брой

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП - декларация за гореспоменатото техническо оборудване (строителна механизация), което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.\*

**3.3.3.** Всеки участник трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

- Ръководител на дейностите с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”, в областта на строителството или геодезия, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в еквивалентна на посочената област. Притежаващ общ професионален опит - минимум 5 години, свързан с изпълнение и/или ръководство в областта на строителството;
- Технически ръководител, отговарящ за контрола на качеството, притежаващ професионална квалификация съгласно чл.163а, ал.4 от ЗУТ, или еквивалентна;
- Координатор по ЗБУТ, притежаващ съответното удостоверение.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Документи за доказване на изискването: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.\*

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

\*Документите за доказване съответствието с поставените изисквания се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

#### **4. ПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**4.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**4.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

**4.7.** Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**5.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация, касаеща подизпълнителите се попълва от участника в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

**5.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.3.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

## **6. РАЗЯСНЕНИЯ**

Разяснения по условията на процедурата се искат от Възложителя и предоставят при условията на чл. 180 от ЗОП. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

## **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ:**

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**1.2.** С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**1.3.** Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

**1.4.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.5.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**1.6.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.8.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.9.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.10.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя.

**1.11** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.12.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.13.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.14.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.София, п.к.1330, ул. „Освобождение“ № 25. Върху опаковката се посочва:

**2.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**2.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

**2.3.** наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**Опаковката включва:** документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

## **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:**

**3.1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**3.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с



изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

**\*ВАЖНО:**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

С оглед гореизложеното на интернет страницата на Район „Красна поляна”, към съответното електронно досие на поръчката е публикуван образец на ЕЕДОП във формат PDF и XML. Участниците изтеглят ЕЕДОП, който е във формат XML и го попълват след като го заредят (качат) на страницата на системата за е ЕЕДОП <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Попълненият ЕЕДОП се изтегля и се подписва цифрово. ЕЕДОП се представя на подходящ оптичен носител към останалите изискуеми документи за участие в настоящата процедура. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

По посочения начин ЕЕДОП се представя (ако е приложимо) за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението-участник\*, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

**Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението.

\*При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- в случаите по т. 5.1 – 5.7 - и прокуристите, когато има такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират

кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**5)** В случаите по т. 4.11 и 4.12, когато лицето има повече от един прокуррист, декларацията се подава само от прокурриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**6)** Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**7)** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

**8)** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**9)** В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**10)** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**11)** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

**12)** Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

**13)** Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздели от А до Г.

**14)** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информацията за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

**15)** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**16)** С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник/подизпълнител/ трето лице е запознат/о с определенията „нередност“ и „измама“:

- „нередност“ означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправилен разход в бюджета на Съюза – съгласно чл. 2 (36) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие.

- „измама“ /по отношение на разходи/ е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно ползване на средства от общия

бюджет на Европейските общности /ЕО/ или от бюджети, управлявани от ЕО или от името на ЕО, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат или използването на такива средства за различни цели, от тези за които първоначално са били отпуснати – съгласно националното законодателство и чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на ЕО.

**3.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**Указание за подготовка:**

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, което се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3.4.** Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

**Указание за подготовка:**

Документът за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1) правата и задълженията на участниците в обединението;

2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.5. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка:**

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 2*.

### **НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Възложителят ще предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/8119 443

### **3.6. Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри“:**

Ценово предложение.

#### **Указания за изготвяне на Ценовото предложение:**

Ценовото предложение се изготвя по *Образец № 3* и съдържа предложението на участника относно единичните цени за всички видове дейности, включени в предмета на поръчката, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него и в настоящата документация за обществената поръчка.

За определяне ценообразуването на непредвидени и/или допълнително възложени дейности, които не са включени в ценовото предложение, участниците попълват в *Образец № 3* параметри и стойности за ценообразуване.

Дадените цени за изпълнение на отделните видове СМР трябва да включват всички разходи, свързани с предмета на поръчката. Ценовото предложение се представя в оригинал на хартиен носител.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписват наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганите от участник в процедурата цени за изпълнение на дейностите.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### 4. Запечатване:

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата” по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника: .....  
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
телефон, факс, ел. адрес: .....

#### Оферта

Наименование на обществената поръчка „.....”  
[посочва се наименованието на обществената поръчка]

До Столична община – Район „Красна поляна”  
гр. София, ул. „Освобождение” № 25

#### 5. Изисквания към документите:

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

#### 6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на район „Красна поляна”, с адрес: гр. София, п.к. 1330, ул. „Освобождение” № 25. Деловодството на район „Красна поляна”-СО е с работно време от 8:30 часа до 17:00 часа, тел. 02 9217237.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

#### 7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят определя срок валидност на офертите **6 месеца**. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. **Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.**

#### IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на „икономически най-изгодната оферта”, която се определя на основание критерий за възлагане „най-ниска цена”.

На първо място ще бъде класиран участникът, чиято оферта отговаря на изискванията, поставени от възложителя и е получил максимален брой точки.

Оценяването на офертите на участниците се определя, като сбор от точките, получени по Показател 1/Единични цени/. За всеки вид работа (дейност, манипулация), посочена в ценовото предложение (Образец №3), участникът получава определен брой точки по представената по-долу формула за оценка.

$$\text{точки за позиция} = \frac{\text{най-ниска предложена единична цена на манипулация}}{\text{предлагана единична цена на манипулацията}} \times \text{тежест на позицията от оценявания участник}$$

или

$$\text{ТП} = \frac{\text{ЕЦ мин.}}{\text{ЕЦ п.}} \times \text{Теж. П}$$

ТП – точки за съответната манипулация (вид работа);

ЕЦ мин. – най-ниска предложена цена на манипулация;

ЕЦ п. – предлагана единична цена на манипулация от оценявания участник;

Теж. П – тежест на съответната позиция / в интервал от 1 до 7/.

Най-ниско предложената единична цена на вида работа (дейност, манипулация) се разделя на предлаганата единична цена на манипулацията от оценявания участник, като получения резултат се умножава по коефициента за тежестта на съответната манипулация (посочени в ценовото предложение в размер на степени от 1 до 7). Полученият резултат представлява броя точки за оценяваната манипулация.

Сборът от всички точки, определени за строително-монтажните работи (дейности, манипулации), представлява оценката по Показател 1/Единични цени/. Участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

**Максималната обща оценка е 100 точки.**

*Забележка:* При извършване на оценката комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

## V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 5 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП по реда на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

7. Възможността по т. 6 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

8. След изтичането на срока по т. 6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

9. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

10. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

11. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

12. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

13. Назначената от възложителя комисия съставя доклад за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

14. Възложителят утвърждава доклада по т. 13 по реда на чл. 106 от ЗОП.

15. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## **VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива; представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят не изисква документи: които вече са му били предоставени и са актуални, като преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че представените вече документи са актуални; до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър; които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.2. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

1.3. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на

възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, то избраният изпълнител следва да представи Декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът за изпълнение на поръчката се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за обществената поръчка проект на договор с приложенията към него.

### **3. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА**

Изменения в договора са допустими в изрично предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител представя:

1. Гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на договора в лв. без ДДС. Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

2. Гаранцията обезпечаваша гаранционното поддържане на извършените СМР предмет на настоящия договор, съгласно чл. 111, ал. 10 от ЗОП е в размер на ¼ /една четвърт/ част от стойността на Гаранцията обезпечаваша изпълнението на договора по предходната алинея. Гаранцията е за период обхващащ гаранционния срок на всички извършени СМР, но не повече от 5 години, считано от датата на подписването на приемо-предвателен протокол - акт обр. 19 за съответния вид СМР.

3. Гаранциите се представят в една от следните форми:

4.1. Парична сума – внася се по сметка на район „Красна поляна” с **IBAN BG81SOMB 91303319112501, BIC SOMBBGGSF** при „Общинска банка” АД, клон „Люлин”, като в



нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение на договор с предмет: .....“.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис.

4.2. Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на район „Красна поляна” - СО, със срок на действие за целия предложен от участника общ срок за изпълнение на договора плюс 2 месеца.

4.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на действие за целия предложен от участника общ срок за изпълнение на договора плюс 2 месеца.

В случай че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

5. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Изпълнителят, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и за авансово предоставените средства.

## **VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. В Част I на ЕЕДОП, участникът попълва информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възложителя.

2. В Част II, Раздел А на ЕЕДОП, участникът попълва информацията в редове, озаглавени „идентификация“, „обща информация“, „форма на участие“, „обособени позиции“, в съответствие с уточненията в ЕЕДОП, включително информацията, която се попълва за запазена поръчка, ако поръчката обявена от възложителя е отбелязана като запазена по смисъла на Закона за обществените поръчки.

3. В Част II, Раздел Б на ЕЕДОП, участникът попълва информацията в ред, озаглавен „представителство, ако има такива“, като в последния ред, участникът изрично уточнява подробно форми, обхват и цел за представителството.

4. В Част II, Раздел В на ЕЕДОП, участникът попълва информацията в ред, озаглавен „използване на чужд капацитет“, в случай че ползва капацитета на други субекти, с оглед Раздел II, т. 4 от документацията за обществената поръчка.

5. В Част II, Раздел Г на ЕЕДОП, участникът **не** попълва информацията в ред, озаглавен „възлагане на подизпълнители“.

6. В Част III, Раздел А на ЕЕДОП, участникът попълва цялата информация, посочена в раздела, относно присъди за посочените в т. 1-6 престъпления, като при отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Лицето, което е осъдено;

- Срока на наложеното наказание;

- Описание на предприетите мерки за доказване на надеждност, в случай че има такива.

7. В Част III, Раздел Б на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по Раздел II, т. 2, подточка 2.1, т. 3 от документацията за обществената поръчка.

8. В Част III, Раздел В на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по Раздел II, т. 2, подт. 2.1, т. 4 и т. 7 от документацията за обществената поръчка. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по Раздел II, т. 2, подт. 2.1, т. 1 от документацията за обществената поръчка за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Лицето, което е осъдено;

- Срока на наложеното наказание;

- Описание на предприетите мерки за доказване на надеждност, в случай че има такива.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по Раздел II, т. 2, подт. 2.4, участникът попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП.

В Част III, Раздел В на ЕЕДОП, участникът попълва цялата информация в ред, озаглавен „информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“.

9. В Част III, Раздел Г на ЕЕДОП, участникът следва да декларира:

- Информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

- Участникът регистриран ли е в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай, че е регистриран се посочва къде.

- Участникът контролирано лице ли е от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват контролиращите лица и къде са регистрирани същите.

- Участникът попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.

- Участникът свързано лице ли е с друг участник в същата процедура.

- Информация относно липса или наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

- Информация относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

- Информация относно нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

**Важно: Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.**

**\*Уточнение:** С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник е запознат с правомощията на възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон!

**\*Забележка:** Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по §1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС! Терминът „свързани лица“ има смисъла по § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в Раздел II, т. 2, подт. 2.1, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**10.** В Част IV, Раздел „α: Общо указание за всички критерии за подбор“ на ЕЕДОП, участникът **не** попълва информация в ред, озаглавен „спазване на всички изисквани критерии за подбор“.

**11.** В Част IV, Раздел А на ЕЕДОП, участникът попълва цялата информация, в зависимост от обекта на поръчката, изискуема от възложителя и посочена в документацията за обществената поръчка по чл. 60 от ЗОП, която удостоверява, че участникът отговаря на поставеното изискване от възложителя.

**12.** В Част IV, Раздел В на ЕЕДОП, участникът предоставя цялата информация, в зависимост от обекта на поръчката, изискуема от възложителя и посочена в документацията за обществената поръчка по чл. 63 от ЗОП, която удостоверява, че участникът отговаря на поставените изисквания от възложителя.

**13.** В Част IV, Раздел Б на ЕЕДОП, участникът предоставя цялата информация, в зависимост от обекта на поръчката, изискуема от възложителя и посочена в документацията за обществената поръчка по чл. 61 от ЗОП която удостоверява, че участникът отговаря на поставеното изискване от възложителя.

**14.** В Част V на ЕЕДОП, участникът **не** попълва информацията в ред, озаглавен „намаляване на броя“.

**15.** В Част VI на ЕЕДОП, участникът задължително посочва изискуемата се информация, както и посочва дата и място на попълването на ЕЕДОП, включително посочва име/имена на лицето/лицата, положил/и подпис на обозначеното място в ЕЕДОП.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

**1.** В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

## **IX. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.**