



СО КРАСНА ПОЛЯНА
Тел. (02) 921 72 37
<http://krasnapolyana.bg>
Изх. РКП19-ДР00-481
30.08.2019 10:58:53



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Лега" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РКП19-ДР00-481/30.08.2019г.

Възложител: Район „Красна поляна“ на Столична община

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01259

Адрес: гр. София, П.К. 1330, район „Красна поляна“, ул. „Освобождение“ № 25

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Любомир Борисов, секретар на района; инж. Георги Радионов, началник отдел „ИИБЕ“

Телефон: 02 9217218, 02 9217213

E-mail: Lhbor@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от: „Профил на купувача“ на район „Красна поляна“ – СО с адрес: <http://krasnapolyana.bg/2019/217-01259-2019-inv-7>

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Изготвяне на инвестиционен работен проект за „Основен ремонт/реконструкция и въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на 28-мо СУ „Алеко Константинов“, находяща се в УПИ II за училище, кв. 17, м. ж.к. „Красна поляна“ по плана на гр. София, поземлен имот с идентификатор 68134.1108.209 по КККР на гр. София, Район „Красна поляна“ – СО, с административен адрес: гр. София, бул. „Възкресение“ № 60“.

Кратко описание: Изготвяне на инвестиционен работен проект за „Основен ремонт/реконструкция и въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на 28-мо СУ „Алеко Константинов“, находяща се в УПИ II за училище, кв. 17, м. ж.к. „Красна поляна“ по плана на гр. София, поземлен имот с идентификатор 68134.1108.209 по КККР на гр. София, Район „Красна поляна“ – СО, с административен адрес: гр. София, бул. „Възкресение“ № 60“.

Обектът на поръчката е „услуга“ по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, с код 71000000, съгласно CPV и е подробно описан в Техническото задание за проектиране, неразделна част от документацията за настоящата обществена поръчка.

Техническото задание за проектиране е структурирано съгласно инвестиционното намерение на район „Красна поляна”. Инвестиционният работен проект следва да се изготви съгласно техническото задание, ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж, съгласно изискванията на ЗУТ.

Срокът за изпълнение е до 40 календарни дни, считано от датата на сключване на договора между страните. Възложителят предоставя пълен достъп до документацията за участие на посочения електронен адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача” към процедурата. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно. Разясненията по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

При постъпило писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, Възложителят публикува писмени разяснения в „Профила на купувача” в сроковете и по реда на ЗОП.

Място на извършване: гр. София, район „Красна поляна”, бул. „Възкресение” № 60.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 41 666.00 лева

Финансирането на поръчката е от бюджета на СО-Район „Красна поляна”.

Важно! Няма да се допуснат за разглеждане и ще бъдат отстранени от участие, предложени от участниците оферти, с посочена цена за изпълнение предмета на поръчката, над предвидената прогнозна стойност.

Възложителят няма да предоставя аванс. Заплащането на извършените дейности ще се извърши съгласно проекта на договор, неразделна част от документацията за настоящата обществена поръчка.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: []

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал.1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал.2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението

сключват споразумение, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението, за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение .

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че :

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в които е вписан участника, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване по т.3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ

оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000лв.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал.1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

На основание чл.57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

***Забележка:** Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задължението си по чл.54, ал. 1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3или чл.245 от Кодекса на труда.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Не се поставят изисквания относно правоспособността за упражняване на професионална дейност към участниците.

Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за участници чуждестранни лица, застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171а, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна.

За доказване на съответствието с критерия за подбор се представя заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ или еквивалентна.

Когато по основателни причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо или финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителя приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

Участниците следва да имат опит за изпълнение на поръчката през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата и да са изпълнили дейности по проектиране, с предмет и обем идентични или сходни* с предмета на поръчката.

*под сходни с предмета на услугата се разбират дейности по проектирането на жилищни и/или обществени сгради.

Участникът следва да разполага с екип от проектант за изпълнение на поръчката с пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, включващ най-малко:

1. Част „Архитектура“ – 1/един/ проектант,
2. Част „Конструкции“ – 1 /един/ проектант,
3. Част „В и К“ – 1 /един/ проектант,
4. Част „Електрическа“ – 1/един/ проектант,

5. Част „ОВК“ – 1/един/ проектант,
6. Част „Енергийна ефективност“ – 1/един/ проектант,
7. Част „ПБЗ“ – 1/един/ проектант,
8. Част „Пожарна безопасност“ – 1/един/ проектант,
9. Част „Управление на строителните отпадъци“ – 1/един/ проектант.

За доказване на техническите и професионалните способности се представят:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга/услуги;

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Към офертата си участниците подават декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (по образец) за липса на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

При участие в обществената поръчка всеки участник удостоверява липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор със собственоръчно подписана декларация от представляващото го по закон или по пълномощие лице.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларацията се подава и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

В декларацията се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при спазване на разпоредбите по чл.65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите, с които се доказва.

С оглед на представената му правна възможност в чл.65, ал.6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл.65, ал.3, с които участникът доказва поетите

задължения от третите лица.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай на участник-обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят не изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, която се определя на основание критерий за възлагане „най-ниска цена“. На първо място ще бъде класиран участникът, чиято оферта отговаря на условията поставени от възложителя и е предложил най-ниска цена за изпълнение предмета на поръчката.

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Разглеждане на офертите:

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена от възложителя комисия. Комисията започва работа след предаване на председателя на комисията на списък с постъпилите оферти и самите оферти и подписване на протокол съгласно изискванията на чл.48, ал.6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определени в обявата, в сградата на администрацията на район „Красна поляна“ – СО, ет. 2, стая № 206 на адрес: гр. София, ул. „Освобождение“ № 25. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участници в процедурата или техни упълномощени представители.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

като проверява целостта на опаковките и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения на участниците за изпълнение на предмета на поръчката.

Публичната част на заседанието на комисията приключва след извършване на посочените действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи, изискващи се съгласно документацията за участие;
2. по отношение, на когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, определени в ЗОП.

Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят писмено Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл.54, ал.1 и чл. 101, ал.11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените оферти.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок от 3 работни дни.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на възложителя, обявени в обявата и техническите спецификации.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните критерии.

Комисията съставя протокол за работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Протоколът от работата на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на Профила на купувача.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение“ и да изложи мотивите си в писмен вид, като те стават неразделна част от протокола.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 09.09.2019г.

Час: (чч:мм) 17:00часа

Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 календарни дни, считано от крайният срок за получаване на офертите.

Дата: (dd/mm/yyyy) [.....]

Час: (чч:мм) [.....]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 17.09.2019г. 10:00 часа

Място на отваряне на офертите: В сградата на администрацията на район „Красна поляна” – СО, ет. 2, стая № 206, с адрес: гр. София, П.К. 1330, район „Красна поляна”, ул. „Освобождение” № 25.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо):

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Участникът се задължава да спазва всички условия, изисквания и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на поръчката.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик(опаковка) с ненарушена цялост лично от участника или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Върху опаковката се изписва **наименованието на обществената поръчка.**

Офертите се представят в деловодството на район „Красна поляна”-СО на адрес: гр. София, П.К. 1330, район „Красна поляна”, ул. „Освобождение” № 25 в срока указан в обявата за обществена поръчка. Работното време на деловодството е от 08:30 часа до 17:00 часа всеки работен ден.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана, или опаковка с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „**Допълнение/промяна на оферта с вх. №.....**”.

Офертата задължително се изготвя по приложените образци и трябва да съдържа следните документи:

- 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение №1);
2. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност;

3. Документ за създаване на обединение за участие в обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);
4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител);
5. Образец на Техническо предложение (Приложение №2);
6. Образец на Ценово предложение (Приложение №3)
7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Приложение №4);
8. Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка (Приложение № 5);
9. Образец на декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП (Приложение № 6);
10. Образец на декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 7)
11. Други документи по преценка на участниците.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. В случай, че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

1.Използване капацитета на трети лица.

1.1.Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

1.2.По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи **документи за поетите от третите лица задължения.**

1.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал.4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

2. Подизпълнители

2.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- 2.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение, с подизпълнителите, посочени в офертата.
- 2.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2. 2. поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
- 2.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 2.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 2.7. Разплащанията по 2.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 2.8. Към искането по т. 2.7. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 2.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.6., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 2.10. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
- 2.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 2.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 2.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
- 2.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.13., в срок до три дни от неговото сключване.
- 2.15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Дата на настоящата обява

Дата: 30.08.2019г.

Възложител

Грите имена: Иван Чадърков, кмет на район „Красна поляна” -СО
(Подпис и печат)

