



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА

## Район „Красна поляна”

София, ул. „Освобождение“ №25, П.К.1330, тел.02/9217217 факс 02/8284883

[www.krasnapoliana.com](http://www.krasnapoliana.com)

### ОБЯВА

За длъжността **Специалист в отдел „Устройство на територията, кадастър, регулация и контрол по строителството”** в район „Красна поляна” – Столична община

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността;
  - образование – Средно техническо образование;
  - минимален професионален опит - не се изисква;
2. Допълнителни умения и квалификации носещи предимство на кандидатите:
  - закон за устройството на територията и неговите поднормативни актове;
  - закон за устройството и застрояване на СО;
  - ЗУЕС; ЗОС ; ЗС и техните поднормативни актове;
  - Компютърни умения – Microsoft office; САD програми;
3. Необходими документи:
  - заявление за кандидатстване за работа;
  - копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации,
  - копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
  - автобиография.
4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Набира и обработва документи относно контрола върху строителството на територията на района, съобразно задълженията произтичащи от ЗУТ и неговите поднормативни актове, както и други актове свързани с устройството на територията.

Извършване на дейностите съгласно ЗУТ, ЗУЕС и поднормативните актове към тях.

Проверки по сигнали и жалби /на място и по документи/.

Писма и отговори до жалбоподатели, инстанции и др.

Съставянето на съответните документи, в съответствие с правомощията по ЗУТ /протоколи, актове за установяване на административни нарушения, заповеди, предписания/ и др.

Комплектоване, водене и съхранение на преписки и регистри.

Кореспонденция с ДНСК, РДНСК, НАГ, МРРБ, СО, МВР и др., комплектоване и изпращане на необходимите документи при поискване от тяхна страна и участие в съвместни проверки.

Приемане на граждани, справки, становища, консултации и др.
5. Размер на основната заплата за длъжността: 1250 лв.
6. Документите ще се приемат в деловодство на СО район „Красна поляна”, ул. „Освобождение” № 25, лично от всеки кандидат или чрез упълномощен представител, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:00 ч.

За информация телефон: 02/9217212 – отдел „ПНОЧР”